

ПРОТОКОЛ № 1
Педагогического совета МКОУ ШР
«Начальная школа – детский сад №14»

Дата: 27.08.2024г.

Присутствовало: 20

Всего: 21

Повестка дня:

- 1. Разное.**
- 2. Анализ результатов деятельности организации в 2023-2024 учебном году: позитивные стороны, проблемные зоны.**
- 3. Обсуждение и утверждение плана работы ОО на 2024-2025 учебный год.**
 - 3.1 Обсуждение изменений в ООП НОО, АООП НОО в части Организационного раздела и ее утверждение в новой редакции**
- 4. Рассмотрение локальных актов.**

1. Разное.

1.1 Балышеву Н.А., директора МКОУ ШР «НШДС №14», которая проанализировала деятельность школы за прошлый учебный год, направленную на решение приоритетных задач.

Решили:

1.1 Работу педколлектива МКОУ ШР «НШДС №14» за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной.

2. Анализ результатов деятельности организации в 2023-2024 учебном году: позитивные стороны, проблемные зоны.

Слушали:

2.1 Захарову А.В., зам. директора по УВР, которая представила анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год:

- результаты качества обученности;
- результаты ВПР;
- результаты конкурсов. Олимпиад, НПК.

2.2 Слушали Белоносову О.В., зам. директора по УВР, которая представила анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год:

- аттестация педагогов школы;
- повышение квалификации;
- анализ участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, НПК;
- представление опыта педагогической деятельности.

2.3 Слушали Сильванович И.Л., зам. директора по ВР. Которая представила анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год:

- анализ проведенных мероприятий;
- анализ социальной работы школы;
- анализ участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня.

Решили:

2.1. Отметить работу педагогического коллектива МКОУ ШР «НШДС №14» эффективной, направленной на повышение качества образования.

2.2. Определить основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году:

- активизировать работу методического объединения;
- повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогического коллектива;
- совершенствование форм работы с одаренными детьми;
- работа по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования;
- аттестацию педагогических работников ОО.

2.3 Отметить активное участие педагогов и обучающихся ОО в 2023 – 2024 учебном году и определить основные направления развития:

- совершенствование системы самоуправления ОО;
- совершенствование социально – педагогической работы.

3. Обсуждение и утверждение плана работы ОО на 2024-2025 учебный год.

3.1. Обсуждение изменений в ООП НОО, АООП НОО в части Организационного раздела и ее утверждение в новой редакции

Слушали:

3.1 Захарову А.В., зам. директора по УВР, Белоносову О.В., зам. директора по УВР, Сильванович И.Л., зам. директора по ВР. Педагоги школы заслушали и обсудили:

- план работы школы, цели, задачи на 2024-2025 учебный год;
- учебную нагрузку на 2024-2025 учебный год;
- годовой календарный график;
- режим работы школы;
- расписание на 2024-2025 учебный год;
- график промежуточной аттестации.

3.2. Белоносову О.В., зам. директора по УВР:

- план – график курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;

- план – график прохождения аттестации на 2024 – 2025 учебный год;

3.3. Сильванович И.Л., зам. директора по ВР:

- план воспитательной работы;

- план социального педагога на 2024-2025 учебный год.

Решили:

3. Утвердить план работы школы на 2024 – 2025 учебный год и принять его за основу, утвердить вышеуказанные документы.

4. Обсуждение изменений в АООП НОО (Организационный раздел) вариант 5.2 и 7.1, утвердить в срок до 02.09.2024г.

5. **Рассмотрение локальных актов.**

Слушали заместителей директора Захарову А.В., Белоносову О.В. и Сильванович И.Л., которые представили педагогам школы локальные акты в новой редакции в соответствии с ФООП.

Решили:

Утвердить все локальные акты в новой редакции.

6.Разное.

Слушали зам. директора по ВР Сильванович И.Л., которая довела до сведения классных руководителей информацию о необходимости проинформировать родителей первоклассников и вновь прибывших обучающихся, а также самих детей о работе «Нового школьного пространства», что включает в себя работу педагогов, которые могут оказать помощь в сложных жизненных ситуациях. Провести экскурсии к стенду «Новое школьное пространство» для всех классов. Вклеить в дневники памятки «Новое школьное пространство»

А также о необходимости провести инструктажи с обучающимися о правилах дорожного движения (вклеить в дневники «Безопасный маршрут»), пожарная безопасность, безопасный интернет, безопасное поведение на водоемах и железной дороге. Провести инструктажи с родителями по темам: «Не санкционированные митинги», «Половая неприкосновенность», об ответственности за нарушение общественного порядка (противоправных действий), а также ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей. Обратить внимание родителей на профилактику скулшутинга.

Председатель:

Секретарь:



Н.А. Балышева

О.В. Белоносова