

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
от «26» 10 2023 № 184
И.В. Ефремова



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района
от «03» 10 2023 № 526
И.Ю. Шишко



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Шелеховского района

«Начальная школа – детский сад № 14»

(МКОУ ШР «НШДС № 14»)

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Шелеховского района
«Начальная школа - детский сад № 14»
Протокол № 17 от 11.09. 2023г.

г. Шелехов

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 28.11.2012 № 1736-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 30.11.2010 № 1374-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.3. Полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14».

Официальное сокращенное наименование – МКОУ ШР «НШДС № 14».

1.4. Место нахождения Учреждения: 666036 Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом 18

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, г.Шелехов, микрорайон 4, д.18; Иркутская область, г.Шелехов, 4 микрорайон, №20

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, дополнительных образовательных программ;

- реализация деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2 Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачами дошкольного образования являются приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная образовательная программа в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

4.7. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе

включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.8. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

4.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.10. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.11. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.12. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за обучающимся по образовательной программе дошкольного образования устанавливается Администрацией Шелеховского муниципального района.

4.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определен санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.14. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

4.17. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

4.18. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. В группах оздоровительной направленности создаются условия для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.20. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. В Учреждении могут быть организованы также: группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы выходного дня и другие формы дошкольного образования, исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии соответствующих условий.

4.22. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.23. Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

4.24. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). Могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 2 до 5 часов в день).

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

4.25. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.26. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района.

4.27. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

Директор;

Управляющий Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива работников;

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;
- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;
- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий Совет Учреждения:

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения.

5.9. Совет состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.11. К компетенции Совета относятся:

- определение программы развития, особенностей ее образовательной программы, обсуждение проекта Устава;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.12. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, групп.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета избираются сроком на три года.

В состав Совета могут входить представитель Учредителя, кооптированные члены; представители организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

5.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом, изданным директором, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- контроль за реализацией своих решений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о Педагогическом совете.

5.16. Общее собрание трудового коллектива работников:

Общее собрание трудового коллектива работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива и является постояннодействующим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 2 года. Ведение общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Общее собрание трудового коллектива работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива работников считаются правомочными, если на нем присутствует не менее

половины работников Учреждения и принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения общего собрания трудового коллектива работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Общее собрание трудового коллектива работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
- выборы Уполномоченного от трудового коллектива, представляющего интересы работников Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общем собрании трудового коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся) их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;
- принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения);
- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;

- повышение квалификации;

- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито пронумеровано

на 16 листам наред листах

Директор МКОУ ШР «НИДС № 14»
Н.А. Балышева

