

Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (Далее-Порядок) регулирует образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- 1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686);
- 4) Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Шелеховского района» в актуальной редакции;
- 5) Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (Далее- Учреждение);
- 6) Иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение;

1.4. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования;

1.5. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан российской Федерации на дошкольное образование;

1.6. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения;

1.7 Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения, который утверждается приказом директора.

Контингент детей формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждение определяется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.

II. Оформление возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Прием в учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной Управлением образования Администрации Шелеховского муниципального района в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.3. Заявление о приеме, путёвка представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт ДООУ.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на котором ребенок будет получать образование (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.)
- к) о потребности в обучении и воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5. Для приема ребёнка в образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

ж) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Прием в группу компенсирующей (комбинированной) направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе по утвержденной форме (Приложение 1).

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (содержание формы заявления определено видом группы: общеразвивающего или комбинированного направления).

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Управление образования Администрации

Шелеховского муниципального района для подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (содержание формы Договора определено видом группы: общеразвивающей, комбинированной направленности).

2.11. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из Учреждения.

2.12. Сведения о ребенке, дате его рождения, сведения о родителях (законных представителях), месте жительства, контактном телефоне, данных номере путевки и даты выдачи, о номере приказа и приеме ребенка вносятся в Книгу учёта движения детей.

2.13. Прием ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после заключения договора и размещает информацию о зачислении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с размещением реквизитов распорядительного акта, реквизитов путевки, наименование возрастной группы.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся, на время обучения ребенка, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ ШР «Начальная школа – детский сад № 14», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района), локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через систему общего пользования).

2.16. На каждого ребёнка с момента приёма в учреждение заводится личное дело.

2.17. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.

III. Изменения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения,

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением, издается соответствующий распорядительный акт директора.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный

3.5. В случае изменения образовательных отношений по инициативе одной из сторон, сторона должна предварительно уведомить об этом другую сторону (не менее чем за 10 дней до момента прекращения образовательных отношений) о причинах и условиях изменений образовательных отношений.

IV. Приостановление образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места, Приложение 3.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа директора о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей), Приложение 2;

5.1.1. В связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительностью обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе одной из сторон, сторона должна предварительно уведомить об этом другую сторону (не менее чем за 10 дней до момента прекращения образовательных отношений) о причинах прекращения образовательных отношений.

Приложение 1

К порядку оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
Директору МКОУ ШР
«Начальная школа – детский сад № 14»
Балышевой Н.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной
образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/официальным опекуном законным представителем
(подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ группы «_____», руководствуясь частью 3 статьи 55
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на
основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «___» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в МКОУ ШР «Начальная школа – детский сад
№ 14»
Рекомендации (выписку) психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«___» _____ 20__ год

(подпись)

Приложение 2

К порядку оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
Директору МКОУ ШР
«Начальная школа- детский сад № 14»
Бальшевой Н.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Из МКОУ ШР «Начальная школа – детский сад № 14», группы

(название группы)

В связи с _____

(причина отчисления)

С _____ года.

(дата отчисления из Учреждения)

(дата написания заявления)

(подпись)

Приложение 3

К порядку оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
Директору МКОУ ШР
«Начальная школа – детский сад № 14»
Бальшевой Н.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу приостановить действие договора по образовательным программам дошкольного образования от
_____ в связи с временным выбытием моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

В связи с _____

(причина приостановления действия договора)

С _____ года.

(дата выбытия из детского сада)

(дата написания заявления)

(подпись)