

Утверждено
приказом директора
МКОУ ШР «НШДС №14»
От 01.09.2022 №72
_____Н.А. Балышева

Положение об Управляющем Совете Учреждения

1. Общие положения

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательным учреждением строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в учреждении действует Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения. Состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Состав Управляющего Совета Учреждения:

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего Совета - 11 человек: руководитель, работники Учреждения - 4 человека, родители - 5 человек, кооптированные члены – 1, представитель Учредителя - 1 человек. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря, определяют сроки их полномочий.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, групп.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета избираются сроком на три года.

В состав Совета могут входить представитель Учредителя, кооптированные члены; представители организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Решения Совета являются правомочными, если на них присутствуют две трети состава членов Совета.

3. Функции Управляющего Совета Учреждения:

К компетенции Совета относится:

- определение программы развития, особенностей ее образовательной программы, обсуждение проекта Устава;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся
- определение режима занятий обучающихся,
- участие в самообследовании Учреждения
- Содействует:
 - а) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - б) улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - в) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений, территории;
 - г) выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом.
- регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ходатайствует о поощрении работников Учреждения;
- выносит решения в рамках своей компетенции.

По отдельным вопросам в Управляющем Совете Учреждения могут организовываться комиссии.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательной деятельности, то есть обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

4. Делопроизводство

Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета Учреждения".

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.