

Утверждено:

Приказом директора от
11.09.2023 № 78

Н.А.Бальшева
принято на общем собрании
коллектива (протокол
от 11.09.2023 №17)

Положение

об общем собрании трудового коллектива учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями, Уставом учреждения.
2. Согласно Федеральному Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МКОУ ШР «НШДС №14» функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива и является постоянно действующим органом коллегиального управления.
4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 2 года. Ведение общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.
6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. К компетенции общего собрания относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
2. принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3. принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;
4. организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
5. выборы Уполномоченного от трудового коллектива, представляющего интересы работников Учреждения;
6. контроль за выполнением принятых решений;
7. избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

IV. Права общего собрания трудового коллектива

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания, Протоколы хранятся в Учреждении.
3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня с администрацией учреждения;
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
5. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения и принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение, предложения.